

**ACTA DE SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

Para dar cumplimiento a lo que establece la Ley General De Archivos en sus artículos 11 fracción I, II y III, artículo 21 en sus fracciones I y II, y en La Ley Estatal De Archivos Del Estado De Tlaxcala en los artículos 11 fracciones I, II, III, VI, VII, X, XI, artículo 13, artículo 14, artículo 20, y artículo 21 en sus fracciones I, II, III, artículo 23, artículo 27 artículo 28 en sus fracciones I, III, IV, y en los artículos 20,31 y 32.

En el Municipio de Tlaxcala capital perteneciente al Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, siendo las 10:00 horas del día 8 de Julio de 2026 se celebra la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** del GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS de la Secretaría de Seguridad Ciudadana encontrándose reunidos en las instalaciones de dicha Secretaría los servidores públicos José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo y Titular del Área Coordinadora de Archivo; Elia Yuritzi Santiago Ordoñez en suplencia de José Moisés Jaime Morales Cázares, Jefe del Departamento Jurídico; Claudia Raquel Flores Ascencio, Directora Administrativa; Andrés Sánchez González Jefe de Departamento de TICS; Manuel Figueroa Lavariega Encargado de la Unidad de Transparencia; Yasmín Nava Cuatecontzi Titular del Órgano Interno de Control; y en representación de las Unidades Productoras de la Información, Vianey Hernández López en Suplencia de Eréndira Elizabeth Pérez Zambrano, Encargada de la Dirección Ejecutiva; Adela Velasco Moreno en Suplencia de Enrique Morales Tolentino Director de Seguridad Pública; Minerva Julieta Ocaña Toriz en Suplencia de Margarito Castillo Ramos, Director de Policía Estatal de Caminos y Vialidad; Ruth Saori Gutiérrez León en Suplencia de Constantino Cortés Cárdenas, Director de Inteligencia para la Prevención; Arturo Núñez Díaz, Director de Prevención y Reinserción Social; Nancy Cortes Medina en Suplencia de Luis Edgar Mora Cosme, Director de investigación; y Diana Laura Vázquez Barragán en Suplencia de Martín Hernández Bautista, Director de Academia de Formación Capacitación y Profesionalización de las Instituciones de Seguridad Pública y Ciudadana, al presente acto, por lo que se da inicio a la presente instalación, de conformidad con el siguiente:

Orden del Día

1. Pase de lista y declaración del Quorum Legal.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Revisión del Cuadro General de Clasificación de la SSC.
4. Revisión del Catálogo de Clasificación Archivística de la SSC.
5. Aprobación de Instrumentos de Control
6. Sanción de Instrumentos de Control
7. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

PRIMERO. - PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

El Servidor Público José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivos de la SSC y responsable del Área Coordinadora de Archivos. En el desahogo del primer punto del orden del día, procedió a realizar el pase de lista, encontrándose presentes las Servidoras y Servidores Públicos convocados previamente como integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por lo que declara que se cuenta con el quórum legal requerido, con fundamento en el Art. 17 Fracción I, II y III y 18 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SSC.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

SEGUNDO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El servidor público Elia Yuritzi Santiago Ordoñez en suplencia de José Moisés Jaime Morales Cázares. - Jefe del Departamento Jurídico y Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. - Realiza lectura del orden del día. El servidor público José Antonio Morales Che. - Jefe del Departamento de Archivo y Responsable del Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos - Solicita a los integrantes se pronuncien y expresen su aprobación levantando la mano, obteniendo por unanimidad de votos dicha aprobación, esto con fundamento en el artículo 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, y artículo 56 de los Lineamientos Generales de Control Interno y sus Normas de Aplicación para la Administración Pública Estatal. Acto seguido, pasó al siguiente punto del Orden del Día.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

TERCERO. - REVISIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DE LA SSC.

El servidor público José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo y Responsable del Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. – señaló la propuesta de estructura del CGCA el cual se encuentra distribuida en 19 secciones sustantivas:

CÓDIGO	SECCIÓN
1S	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
2S	ACCIONES DE COORDINACIÓN Y OPERACIÓN POLICIAL.
3S	PRODUCTOS DE INTELIGENCIA PARA LA PREVENCIÓN.
4S	PREVENCIÓN Y COMBATE CONTRA INCENDIOS.
5S	COORDINACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE REINSERCIÓN SOCIAL DEL ESTADO.
6S	CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRANSITO Y VIALIDADES DEL ESTADO.
7S	PROFESIONALIZACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA Y CIUDADANA.
8S	ARMERÍA Y MUNICIONES.
9S	ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO.
10S	ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
11S	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA.
12S	INVESTIGACIÓN, INTEGRACIÓN Y DETERMINACIÓN DE ASUNTOS INTERNOS.
13S	COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y VIGILANCIA INTRAMUROS.
14S	ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS DE EQUIPAMIENTO, FORTALECIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA Y CIUDADANA.
15S	GESTIÓN DE ACCIONES EN PRO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO.
16S	COORDINACIÓN DE EJECUCIONES DE REQUERIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN.
17S	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.
18S	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA.
19S	SERVICIOS DE AYUDANTÍA.



Además de 13 secciones comunes:

Código	Secciones Comunes
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Administración de Archivos

Comprendiendo una estructura documental final de **19 secciones sustantivas** que comprenden **119 series sustantivas** y **13 sesiones comunes** que describen **77 series comunes**; que en un total comprenden **196 series documentales** las cuales describen los procesos institucionales desarrollados por la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

CUARTO. - 4. REVISIÓN DEL CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SSC.

El servidor público José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo y Responsable del Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. – Procedió en mostrar la estructura del CADIDO resaltando los elementos señalados por la normatividad aplicable, mismos que se identifican como Metodología, Cédulas y Listado de DCAI.



QUINTO. - APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL

El servidor público José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo y Responsable del Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. – Solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana hagan valer su voto de aprobación a los Instrumentos de Control antes mencionados, así mismo de conformidad de mayoría resultado del conteo de los votos se establece como punto de acuerdo la aprobación y por consiguiente sanción de los Instrumentos de Control Archivístico de la SSC.

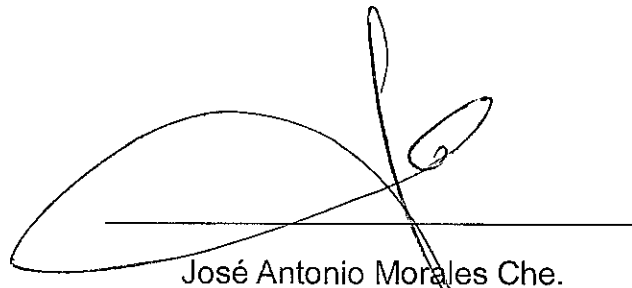
SEXTO. - SANCIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL

El servidor público José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo y Responsable del Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. – Solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, procedan a firmar y sellar los Instrumentos de Control Archivístico de esta Secretaría.

SEPTIMO. - CLAUSURA DE LA SESIÓN.

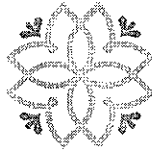
El servidor público José Antonio Morales Che, Jefe del Departamento de Archivo y Responsable del Área Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos. - Clausura los trabajos de instalación. No habiendo más asuntos que tratar se dan por concluidos los trabajos de la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana desahogando en su totalidad el orden del día respectivo, levantándose la presente acta siendo las 11:11 hrs. Del 8 de Julio del dos mil veintiséis, firmando al margen y al calce todos los que en ella intervinieron.

Coordinador de Archivo.



José Antonio Morales Che.

Jefe del Departamento de Archivo en calidad de Presidente, SSC.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

Titular del Área Jurídica.

Elia Yuritzi Santiago Ordoñez en suplencia de
José Moisés Jaime Morales Cázares
Jefe del Departamento Jurídico
en calidad de Secretario Técnico, SSC.

Titular del Área de Planeación y/o Mejora Continua.

Claudia Raquel Flores Ascencio
Directora Administrativa en calidad de Vocal I, SSC.

Titular del área de Tecnologías de la Información.

Andrés Sánchez González
Jefe del Departamento de TICS en calidad de Vocal II, SSC.



SSC
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CIUDADANA



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

Encargado de la Unidad de Transparencia

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Manuel Figueroa Lavariega.

Encargado de la Unidad de Transparencia en calidad de Vocal III, SSC.

Titular del Órgano Interno de Control.

[Handwritten signature]

Yassmín Nava Cuatecontzi

Titular del Órgano Interno de Control en calidad de Vocal IV, SSC.

Áreas Administrativas y Productoras de la Información.

Dirección Ejecutiva.

[Handwritten signature]

Vianey Hernández López en Suplencia de

Eréndira Elizabeth Pérez Zambrano

Encargada de la Dirección Ejecutiva en calidad de Vocal, SSC.



SSC

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CIUDADANA



Dirección de Seguridad Pública.

Adela Velasco Moreno en Suplencia de Enrique Morales Tolentino
Director de Seguridad Pública en calidad de Vocal V, SSC.
Dirección de Policía Estatal de Caminos y Vialidad.

Minerva Julieta Ocaña Toriz en Suplencia de
Margarito Castillo Ramos
Director de Caminos y Vialidad en calidad de Vocal VI, SSC

Dirección de Inteligencia para la Prevención.

Ruth Saori Gutiérrez León en Suplencia de
Constantino Cortes Cárdenas.
Director de Inteligencia para la Prevención, en calidad de Vocal VII, SSC.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

Dirección de Prevención y Reinserción Social.

Arturo Núñez Díaz

Director de Prevención y Reinserción Social, en calidad de Vocal VIII, SSC.

Dirección de Investigación

Nancy Cortes Medina en Suplencia de Luis Edgar Mora Cosme
Director de Investigación en calidad de Vocal IX, SSC.

**Academia de Formación, Capacitación y Profesionalización de las
Instituciones de Seguridad Pública y Ciudadana**

Diana Laura Vazquez Barragán en Suplencia de
Martín Hernández Bautista

Director de Academia de Formación Capacitación y Profesionalización de las
Instituciones de Seguridad Pública y Ciudadana en calidad de Vocal X, SSC.

*Última foja del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, celebrada el 8 de Julio del 2026. Las firmas que aparecen en las presentes fojas, forman parte integral del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SSC. *



SSC
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CIUDADANA